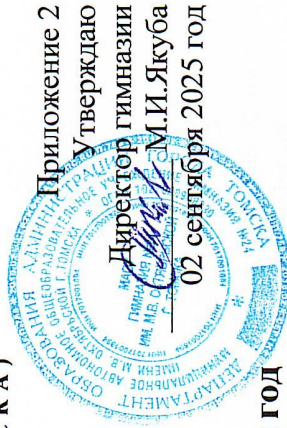


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА
(МАОУ ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА)



План работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Аналитическая деятельность		Сроки	Ответственные
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов.		Сентябрь		Заместитель директора по ВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов классов, социального паспорта гимназии.		Сентябрь		Заместитель директора по ВР
3.	Мониторинг занятости выпускников 9-х, 11-х классов.		Август-сентябрь		Классные руководители, заместитель директора по УВР
4.	Проведение профилактических бесед.		в течение года		Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, советник директора по воспитанию
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания		в течение года		Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию
6.	Организация внеурочной занятости обучающихся, в том числе детей «группы риска».		в течение года		Заместитель директора по ВР
7.	Диагностика личностных качеств обучающихся «группы риска».		сентябрь-октябрь		Педагог-психолог
8.	Мониторинговое обследование по наркотической осведомленности обучающихся.		октябрь, февраль		Педагог-психолог
9.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся, в том числе и в выпускных классов.		в течение года		Заместитель директора по УВР. классные руководители
10.	Отчет об организации воспитательной работы в гимназии.		ежеквартально к 20 числу последующего		Заместитель директора по ВР, советник директора по

		месяца	воспитанию
Организационно-методическая работа			
11.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы гимназии на 2025-2026 учебный год	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
12.	Работа лекционной группы: «Томская академия правосудия» «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	сентябрь ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
13.	Выборы и организация работы ученического самоуправления.	октябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая, педагог-организатор
14.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	по плану, в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, старшая вожатая
15.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану, в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
16.	✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями; ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях; ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде; ✓ Причины детской агрессии и суицида; ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков; ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков; ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разращения;	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог- психолог, классные руководители

	✓ Круг общения детей. Личностный рост; ✓ Безопасные каникулы.			
17.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: «Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении».	в течение года		Педагог-психолог
Информационная деятельность				
18.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте гимназии: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций.	в течение года		Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Работа со службами и ведомствами				
19.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года		Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
20.	Беседы с • врачом-наркологом; • представителями наркоконтроля; • врачом-гинекологом; • психологическими службами; • с органами КДН, ПДН; • представителями прокуратуры.	в течение года		Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
21.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности; • Программа профилактики детского дорожного-транспортного травматизма; • Профилактика безопасности ПДД; • Профилактике вредных привычек; • Антитеррористическая безопасность; • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы.	Сентябрь октябрь ноябрь февраль март апрель		Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-психолог, старшая вожатая, педагог-организатор, инспектор КДН и ЗП, ПДН